

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом от 04.12.2023 № 1141

**Общество с ограниченной ответственностью
«Газпром нефтехим Салават»
(ООО «Газпром нефтехим Салават»)**

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ
СТАНДАРТ**

**процесс <ЕДИНАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ>**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Дата вступления в действие: январь, 2024

Редакция 3

СТО 18.15 - 2024

Введен взамен редакции 2 СТО 18.15–2022

Содержание

1. Область применения	5
2. Описание процедуры	5
2.1. Общие положения	5
2.2. Планирование и организация мероприятий в области пожарной безопасности.....	6
2.3. Декларирование пожарной безопасности	9
2.4. Организация пожарно-технических советов	11
2.5. Противопожарные тренировки.....	13
2.6. Оформление, установка, комплектация и обслуживание пожарных щитов и пожарного инвентаря	14
2.7. Требования к размещению, эксплуатации и техническому обслуживанию огнетушителей.....	15
2.8. Требования к испытаниям и техническому обслуживанию пожарных кранов ВПВ	15
2.9. Требования к проверке противопожарных дверей и противопожарных окон.....	15
2.10. Анализ и корректирующие действия	15
3. Показатели эффективности процедуры	16
4. Ответственность	17
Приложение 1. Термины, определения и сокращения	18
Приложение 2. Схемы процедуры	20
Приложение 3. Управление документированной информацией.....	24
Приложение 4. Форма целевой программы «Пожарная безопасность».....	28
Приложение 5. Форма плана организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах ООО «Газпром нефтехим Салават».....	29
Приложение 6. Форма распоряжения о назначении ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности	30
Приложение 7. Обложка журнала эксплуатации систем противопожарной защиты.....	33
Приложение 8. Форма журнала эксплуатации систем противопожарной защиты.....	34
Приложение 9. Форма приказа о создании пожарно-технической комиссии по Обществу.....	36
Приложение 10. Форма распоряжения о создании пожарно-технической комиссии по основным производствам	38

Приложение 11. Форма распоряжения о создании пожарно-технической комиссии по вспомогательным производствам.....	39
Приложение 12. Форма плана проведения противопожарной тренировки по безопасной и быстрой эвакуации людей при возникновении чрезвычайной ситуации на объекте.....	40
Приложение 13. Форма графика проведения противопожарных тренировок..	41
Приложение 14. Форма акта результатов проведения противопожарной тренировки по безопасной и быстрой эвакуации людей при возникновении чрезвычайной ситуации на объекте	42
Приложение 15. Требования к оформлению, установке, комплектации и обслуживанию пожарных щитов и пожарного инвентаря	44
Приложение 16. Оформление пожарного щита	51
Приложение 17. Образец надписи на пожарном щите	52
Приложение 18. Сборочный чертеж пожарного щита ЩП-А.....	53
Приложение 19. Сборочный чертеж пожарного щита ЩП-В.....	54
Приложение 20. Сборочный чертеж пожарного щита ЩП-Е	55
Приложение 21. Сборочный чертеж футляра для кошмы (используемый для пожарных щитов ЩП-А, ЩП-В, ЩП-Е)	56
Приложение 22. Сборочный чертеж ящика для песка.....	57
Приложение 23. Сборочный чертеж ведра пожарного.....	58
Приложение 24. Нормы оснащения объектов пожарными щитами	59
Приложение 25. Нормы комплектации пожарных щитов.....	60
Приложение 26. Пожарный щит ЩП-А	61
Приложение 27. Пожарный щит ЩП-В	62
Приложение 28. Пожарный щит ЩП-Е.....	63
Приложение 29. Требования к размещению, эксплуатации и техническому обслуживанию огнетушителей.....	64
Приложение 30. Карточка учета огнетушителя	68
Приложение 31. Акт постановки огнетушителя на оснащение объекта.....	69
Приложение 32. Форма журнала эксплуатации систем противопожарной защиты (проведения технического осмотра огнетушителя).....	70
Приложение 33. Форма журнала эксплуатации систем противопожарной защиты (проведения испытаний, перезарядки и ремонта огнетушителей)	71
Приложение 34. Требования к испытаниям и техническому обслуживанию пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода	72
Приложение 35. Акт испытаний внутреннего противопожарного водопровода.....	74
Приложение 36. Протокол испытаний внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу	76

Приложение 37. Протокол испытаний клапанов пожарных кранов на исправность.....	78
Приложение 38. Требования к проверке противопожарных дверей и противопожарных окон	79

1. Область применения

1.1. Настоящий стандарт является внутренним организационно-нормативным документом, определяющим порядок обеспечения пожарной безопасности в ООО «Газпром нефтехим Салават» (далее – Общество).

1.2. Настоящий стандарт является частью процесса «Единая система управления производственной безопасностью».

1.3. Настоящий стандарт распространяется на структурные подразделения и работников Общества, которые в силу наделенных полномочий, должностных обязанностей, либо обязанностей, возложенных внутренними организационно-нормативными или организационно-распорядительными документами Общества, осуществляют организационные или специальные действия в области обеспечения пожарной безопасности.

1.4. Настоящий стандарт разработан с учетом требований законодательства Российской Федерации в области пожарной безопасности и иных смежных областях.

1.5. Термины, определения и сокращения, применяемые в настоящем стандарте, приведены в Приложении 1. Схемы процедуры приведены в Приложении 2, управление документированной информацией – в Приложении 3.

2. Описание процедуры

2.1. Общие положения

2.1.1. Цель процедуры: предотвращение пожаров, обеспечение безопасности людей и защита имущества при пожарах.

2.1.2. Задачи процедуры:

– обеспечение пожарной безопасности Общества, людей и защита имущества при пожаре;

– декларирование пожарной безопасности зданий, сооружений, производственных объектов Общества, для которых законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности предусмотрено проведение экспертизы проектной документации (далее – объектов Общества);

– приобретение работниками Общества практических навыков действий при пожаре, эвакуации из зданий в случае чрезвычайной ситуации;

– оформление, установка, комплектация и обслуживание пожарных щитов и пожарного инвентаря.

2.1.3. Начальник отдела пожарной безопасности (далее – ОПБ) УЭПБ и ОТ организует деятельность в области обеспечения пожарной безопасности Общества.

2.2. Планирование и организация мероприятий в области пожарной безопасности

2.2.1. С целью планирования мероприятий по пожарной безопасности и определения источников финансирования специалист ОПБ УЭПБ и ОТ:

– не позднее 30 ноября года, окончания действия программы, разрабатывает целевую программу «Пожарная безопасность» (далее – программа) (приложение 4) сроком на 5 лет;

– в течение 5-и рабочих дней согласовывает программу в КСЭД с начальником управления УЭПБ и ОТ, руководителями подразделений, ответственными за реализацию программы, заместителем генерального директора по промышленной, экологической безопасности и охране труда;

– в течение 5-и рабочих дней утверждает программу Исполнительным директором управляющей организации.

2.2.2. В течение 3-х рабочих дней начальник управления УЭПБ и ОТ по КСЭД направляет утвержденную программу руководителям структурных подразделений, ответственным за реализацию программы.

2.2.3. Ежегодно в срок до 31 декабря специалист ОПБ УЭПБ и ОТ разрабатывает план организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах ООО «Газпром нефтехим Салават» (далее – план мероприятий) (Приложение 5). Разработанный план подписывается начальником управления УЭПБ и ОТ, согласовывается заместителем генерального директора (по промышленной, экологической безопасности и охране труда), утверждается Исполнительным директором управляющей организации.

При необходимости, и (или) в случае направления от ПАО «Газпром», ООО «Газпром переработка» уточненного плана мероприятий, план мероприятий ООО «Газпром нефтехим Салават» подлежит корректировке и (или) дополнению в течение одного месяца после получения плана.

2.2.4. В течение 3-х рабочих дней, со дня утверждения, специалист ОПБ УЭПБ и ОТ направляет план мероприятий во все структурные подразделения Общества служебной запиской за подписью начальника управления УЭПБ и ОТ.

2.2.5. В плане мероприятий отражаются мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности, подлежащие обязательному выполнению ответственными исполнителями в установленный срок.

2.2.6. Контроль за обеспечением пожарной безопасности на объектах Общества осуществляется личным составом ПСЧ УЭПБ и ОТ, специалистами ОПБ УЭПБ и ОТ, специалистами ОЭПБ и ОТ заводов и ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ, руководителями структурных подразделений, лицами ответственными за противопожарное состояние объектов.

2.2.7. Проверки (комплексные, целевые, оперативные) противопожарного состояния объектов Общества осуществляют специалисты ОПБ УЭПБ и ОТ, ПСЧ УЭПБ и ОТ, ОЭПБ и ОТ заводов, руководители структурных подразделений согласно Положению по организации и осуществлению административно-производственного контроля за соблюдением требований производственной безопасности в ООО «Газпром нефтехим Салават».

2.2.8. Специалисты ОПБ УЭПБ и ОТ осуществляют противопожарную агитацию при получении соответствующей информации от государственных органов, УНД и ПР ГУ МЧС России по РБ. Информацию специалист ОПБ УЭПБ и ОТ направляет в подразделения Общества служебной запиской за подписью начальника управления УЭПБ и ОТ в течение 3-х рабочих дней со дня ее получения.

2.2.9. Ежеквартально, с целью контроля за состоянием СПС, АУПТ, ПСП, пожарных водоисточников и количества произошедших в Обществе пожаров, расследуемых отделом надзорной деятельности по городам Салават, Ишимбай и Ишимбайскому району ОНД и ПР УНД и ПР ГУ МЧС России по РБ на основании актов о пожаре, оформленных ПСЧ УЭПБ и ОТ специалисты ОПБ УЭПБ и ОТ осуществляют ведение реестров. Учет осуществляется в электронном виде, информация расположена на внутренних сетевых ресурсах Общества.

2.2.10. С целью обеспечения надлежащего противопожарного режима на объектах Общества, в подразделениях (НПЗ, ГХЗ, з-д «Мономер», УГМ, УГЭ, УМТО, ЛАУ, УГМетр, НТЦ, АХУ, ПУ, обособленное подразделение и иные подразделения, имеющие объекты защиты) распоряжением по АХД (Приложение 6), за подписью руководителя II, III уровня, назначаются ответственные лица за обеспечение пожарной безопасности.

2.2.11. Пересмотр распорядительного документа о назначении ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности производится согласно пунктам 3, 4 Приложения 3, по мере необходимости (в случае изменений), но не реже 1 раза в 5 лет.

2.2.12. С целью обеспечения надлежащего контроля за исправным состоянием средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений (систем противопожарной защиты) лицом, ответственным за противопожарное состояние объекта, организуется проведение работ и внесение информации (работы, проводимые с системами противопожарной защиты) в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты (Приложения 7, 8, 32, 33), в указанные сроки и соответствующие разделы, а именно:

- проведение технического обслуживания огнетушителей (не реже 1 раза в квартал) согласно требований ГОСТ Р 59641-2021 (Приложения 7, 29, 32);

- проведение испытаний, перезарядки и ремонта огнетушителей согласно требований СП 9.13130.2009, ГОСТ Р 59641-2021 (Приложения 7, 29, 33);

- испытания пожарных лестниц, металлических наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений при

пожаре, ограждений на крышах (эксплуатационные испытания 1 раз в 5 лет) (Приложения 7, 8);

- проверка огнезадерживающих устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.) в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре (срок проверки в соответствии с технической документацией изготовителя) (Приложения 7, 8);

- работы по очистке вытяжных устройств (шкафов, окрасочных, сушильных камер и др.). Работы по очистке проводятся в соответствии с технологическим регламентом (технической документацией, документацией завода-изготовителя), при этом очистка указанных устройств и коммуникаций, расположенных в помещениях производственного и складского назначения, проводится в помещениях категорий А и Б по взрывопожарной и пожарной опасности не реже 1 раза в квартал, в помещениях категорий В1 - В4 по взрывопожарной и пожарной опасности не реже 1 раза в полугодие, в помещениях других категорий по взрывопожарной и пожарной опасности не реже 1 раза в год (Приложения 7, 8);

- проверка наружных водопроводов противопожарного водоснабжения, в части проведения проверок на водоотдачу (весной и осенью) (Приложения 7, 8);

- регистрация работ по техническому обслуживанию внутреннего противопожарного водопровода (обслуживание, ремонт, проверка пожарных кранов, в части укомплектованности исправными пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и пожарными запорными клапанами и перекачки пожарных рукавов (не реже 1 раза в год)) (Приложения 7, 8);

- проверка работоспособности задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств (проверка работоспособности не реже 2 раз в год) (Приложения 7, 8);

- проверка работоспособности пожарных основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов (проверка работоспособности осуществляется ежемесячно) (Приложения 7, 8);

- обработка деревянных и иных конструкций сценической коробки, планшета сцены, выполненных из горючих материалов (колосники, подвесные мостики, рабочие галереи и др.), горючих декораций, сценического и выставочного оформления, драпировки в зрительных и экспозиционных залах культурно-просветительных и зрелищных учреждений, с указанием даты пропитки и срока ее действия (Приложения 7, 8);

- проверка противопожарных дверей и противопожарных окон (проверка осуществляется не реже 1 раза в квартал) (Приложения 7, 8, 38);

- работы (ремонт, техническое обслуживание, эксплуатация), проводимые со стационарными установками пожаротушения (Приложения 7, 8);

- эксплуатация, учет: неисправностей, срабатываний, ремонтов, работ по техническому обслуживанию и проверок работоспособности автоматических установок пожаротушения;

- работы (ремонт, техническое обслуживание, эксплуатация), проводимые с системами пожарной сигнализации, системами оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.

Допускается соответствующие разделы вести в разных журналах.

Разделы «Эксплуатация, учет: неисправностей, срабатываний, ремонтов, работ по техническому обслуживанию и проверок работоспособности автоматических установок пожаротушения» и «Работы (ремонт, техническое обслуживание, эксплуатация), проводимые с системами пожарной сигнализации, системами оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре» оформляются согласно инструкции по эксплуатации и техническому обслуживанию автоматических установок пожаротушения на объектах ООО «Газпром нефтехим Салават» и инструкции по эксплуатации и техническому обслуживанию установок пожарной сигнализации на объектах ООО «Газпром нефтехим Салават» соответственно. Обложки журналов оформляется согласно приложения 7 настоящего стандарта.

2.2.13. Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты ведется по каждой установке, лаборатории, участку, объекту и т.д. Журнал должен находиться у лица ответственного за противопожарное состояние объекта и предоставляться специалистам ОПБ УЭПБ и ОТ по их требованию.

2.2.14. Все листы журнала пронумеровываются, прошнуровываются, на оборотной стороне последнего листа в месте скрепления наклеивается бумажная наклейка (в виде прямоугольника размером 40 мм на 60 мм). На наклейке ставится надпись «Прошито и пронумеровано», указывается количество листов, а также ставится подпись, лица ответственного за противопожарное состояние объекта и указывается дата.

2.2.15. Каждая позиция проверяемого (испытываемого) оборудования (огнетушитель, пожарный кран, АУПТ, СПС и т.д.) записывается в отдельной строчке раздела (журнала). Результаты проверки (испытания и т.д.), перечень выполненных работ прописываются в соответствующей графе или указывается ссылка на пункты регламента (при наличии).

2.2.16. Ответственность за организацию и своевременное выполнение регламентных работ согласно п.2.2.12. и внесение записей в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты несет лицо ответственное за противопожарное состояние объекта.

2.3. Декларирование пожарной безопасности

2.3.1. Декларация пожарной безопасности предусматривает¹:

– оценку пожарного риска (если проводится расчет риска);

¹ Согласно статьи 64 ФЗ от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

– оценку возможного ущерба имуществу третьих лиц от пожара (может быть проведена в рамках добровольного страхования ответственности за ущерб третьим лицам от воздействия пожара).

Декларация может составляться как в целом на Общество, как объект защиты, так и на отдельные входящие в его состав здания, к которым установлены требования пожарной безопасности.

2.3.2. В декларации пожарной безопасности указывается характеристика объекта защиты, сведения о выполнении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, выполнение которых должно обеспечиваться на объекте защиты, оценка возможного ущерба имуществу третьих лиц от пожара².

2.3.3. Для действующих объектов декларацию пожарной безопасности уточняет или разрабатывает специалист ОПБ УЭПБ и ОТ в случае изменения содержащихся в ней сведений или требований пожарной безопасности в течение одного года.

2.3.4. Декларацию пожарной безопасности на эксплуатирующиеся объекты и заявление о регистрации декларации пожарной безопасности подписывает заместитель генерального директора (по промышленной, экологической безопасности и охране труда).

2.3.5. Заявление о регистрации декларации пожарной безопасности и декларация пожарной безопасности подлежат регистрации в ОНД и ПР УНД и ПР ГУ МЧС России по РБ. Специалист ОПБ УЭПБ и ОТ направляет на регистрацию заявление и оригиналы декларации в двух экземплярах. К декларации прилагаются расчеты по оценке пожарного риска, в случае их проведения и копия страхового полиса (при наличии). Заявитель представляет декларацию лично или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, через Единый портал государственных услуг. После регистрации один экземпляр оригинала декларации хранится в ОПБ УЭПБ и ОТ. Контроль за своевременным направлением на регистрацию декларации пожарной безопасности для действующих объектов осуществляет начальник отдела ОПБ УЭПБ и ОТ.

² Согласно требований административного регламента Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по предоставлению государственной услуги по регистрации декларации пожарной безопасности, утвержденного приказом МЧС России от 16.03.2020 № 171.

2.4. Организация пожарно-технических советов

2.4.1. Целью проведения пожарно-технических советов (далее – ПТС) является определение готовности объектов Общества к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.4.2. Для улучшения профилактической работы по усилению пожарной защиты объектов Общества создаются:

- пожарно-техническая комиссия по Обществу;
- пожарно-технические комиссии по подразделениям основных производств;
- пожарно-технические комиссии по вспомогательным подразделениям.

2.4.3. ПТК по Обществу назначается приказом по ОД (Приложение 9) за подписью Исполнительного директора управляющей организации, в составе:

- председатель комиссии:
 - заместитель генерального директора (по промышленной, экологической безопасности и охране труда);
- заместитель председателя комиссии:
 - первый заместитель генерального директора (по производству);
- члены комиссии:
 - заместитель генерального директора (главный инженер);
 - начальник управления УЭПБ и ОТ;
 - начальник управления ПУ;
 - командир части ВГСЧ УЭПБ и ОТ;
 - главный энергетик - начальник управления УГЭ;
 - главный механик - начальник управления УГМ;
 - главный метролог - начальник управления УГМетр;
 - командир части ПСЧ УЭПБ и ОТ;
 - начальник отдела ОПБ УЭПБ и ОТ;
 - представитель ППО (по согласованию).

2.4.4. ПТК в подразделениях основных производств (НПЗ, 3-д «Мономер», ГХЗ) назначаются распоряжением по АХД (Приложение 10) за подписью руководителя II, III уровня управления в составе:

- председатель комиссии:
 - технический директор завода;
- члены комиссии:
 - начальник отдела ОЭПБ и ОТ завода;
 - начальники цехов;

- главные специалисты завода;
- представитель газоспасательной службы (по согласованию);
- специалист ОПБ УЭПБ и ОТ (по согласованию);
- представитель ППО (по согласованию).

2.4.5. ПТК во вспомогательных подразделениях (УМТО, ЛАУ, ПУ, УГМ, УГЭ, УГМетролога, АХУ, НТЦ и т.д.) назначаются распоряжением по АХД (Приложение 11) за подписью руководителя II, III уровня управления в составе:

- председатель комиссии:
 - начальник управления;
- члены комиссии:
 - начальники цехов, отделов, лабораторий;
 - главные специалисты управления;
 - специалист ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ (по согласованию);
 - представитель газоспасательной службы (по согласованию);
 - специалист ОПБ УЭПБ и ОТ (по согласованию);
 - представитель ППО (по согласованию).

2.4.6. Пересмотр распорядительного документа о назначении ПТК производится специалистами согласно пунктам 11, 12, 13 Приложения 3, в случае изменения состава комиссии, по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

2.4.7. Задачи ПТК:

- выявление противопожарных нарушений на объектах, в технологических процессах производства, в работе установок и т. п., которые могут привести к возникновению пожаров;
- разработка соответствующих мероприятий, направленных на устранение этих нарушений;
- проведение пожарно-профилактической работы в Обществе;
- проведение разъяснительной работы среди работников Общества по вопросам пожарной безопасности.

2.4.8. ПТС проводит пожарно-техническая комиссия (далее – ПТК) по Обществу с периодичностью два раза в год на основании приказов по ОД «По укреплению пожарной безопасности на территории Общества в весенне-летний период и на период майских праздников» и «По укреплению пожарной безопасности на территории Общества в осенне-зимний период и на период новогодних праздников».

2.4.9. По результатам проведения ПТС специалист ОПБ УЭПБ и ОТ в течение 3 рабочих дней оформляет протокол заседания ПТС в соответствии с требованиями стандарта «Организационно-распорядительные документы». Протокол утверждает заместитель генерального директора (по промышленной,

экологической безопасности и охране труда). Утвержденный протокол специалист ОПБ УЭПБ и ОТ направляет по КСЭД для работы в структурные подразделения Общества в течение 2-х рабочих дней со дня его утверждения.

2.5. Противопожарные тренировки

2.5.1. Целью проведения противопожарных тренировок является приобретение работниками Общества практических навыков, а именно:

- действия работников при пожаре в административном бытовом корпусе (далее – АБК);
- порядок эвакуации людей при пожаре;
- действия персонала при попадании АБК в зону аварии (взрыва);
- действия персонала при попадании АБК в зону выброса аварийных химически опасных веществ (далее – АХОВ).

2.5.2. Тренировки по безопасной и быстрой эвакуации людей из зданий в случае чрезвычайной ситуации (пожара, загазованности и т.д.) на объектах Общества проводятся на основании пункта 9 «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479, и Инструкции по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей из административно-бытовых зданий при возникновении чрезвычайных ситуаций³, ответственными за обеспечение пожарной безопасности объектов.

2.5.3. Ежегодно, до 30 ноября года, предшествующего плановому, специалист ОПБ УЭПБ и ОТ разрабатывает график проведения противопожарных тренировок (далее – график) (Приложение 13), согласовывает в КСЭД с командиром части ПСЧ УЭПБ и ОТ, командиром части ВГСЧ УЭПБ и ОТ, утверждает начальником управления УЭПБ и ОТ. В течение 3 рабочих дней направляет график служебной запиской, за подписью начальника управления УЭПБ и ОТ, в структурные подразделения Общества.

2.5.4. Практические тренировки проводятся два раза в год, по разработанным (для каждого здания отдельно) планам проведения противопожарных тренировок по безопасной и быстрой эвакуации людей при возникновении чрезвычайной ситуации на объекте Общества (далее – план) (Приложение 12), в соответствии с утвержденным графиком.

2.5.5. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности объекта (руководитель объекта, специалист отдела НЗ и С АХУ и т.д.)⁴,

³ Актуальная версия инструкции по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей из административно-бытовых зданий при возникновении чрезвычайных ситуаций выложена на корпоративном портале <http://corp.snos.ru/DocLib/Forms/AllItems.aspx>.

⁴ Лицо ответственное за обеспечение пожарной безопасности объекта назначается распоряжением по подразделению.

разрабатывает план за 1 месяц до даты проведения тренировки (касается новых объектов, на которых ранее не разрабатывался план), согласовывает с командиром части ВГСЧ, командиром части ПСЧ, утверждает начальником управления УЭПБ и ОТ.

2.5.6. Пересмотр плана осуществляется в случае изменения тактического замысла тренировки и лица ответственного за обеспечение пожарной безопасности объекта, но не реже 1 раза в 5 лет.

2.5.7. Участники тренировок:

- работники Общества;
- дежурные караулы ПСЧ УЭПБ и ОТ;
- дежурное отделение ВГСЧ УЭПБ и ОТ;
- специалисты ООО «Медсервис».

2.5.8. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности объекта, по итогам проведенной тренировки составляет акт, в котором указывает хронометраж времени проведения противопожарной тренировки, указывает замечания, выявленные в ходе тренировки, предложения по их устранению и направляет его на утверждение начальнику управления УЭПБ и ОТ в течение 5-и рабочих дней с даты проведения тренировки. Акт подписывают ответственные за обеспечение пожарной безопасности объекта, представители объекта (и специалисты ОПБ УЭПБ и ОТ). Акт утверждает начальник УЭПБ и ОТ в течение 5-и рабочих дней с момента его предоставления на утверждение (Приложение 14). После утверждения оригинал акта хранится в ОПБ УЭПБ и ОТ, копию акта специалист ОПБ УЭПБ и ОТ направляет по КСЭД лицу, ответственному за проведение противопожарной тренировки и лицам, ответственным за устранение замечаний. Контроль и устранение замечаний, указанных в акте возлагается на лицо ответственное за обеспечение пожарной безопасности объекта. По факту устранения замечаний, лицо ответственное за обеспечение пожарной безопасности объекта предоставляет подтверждающую информацию (фотоматериалы, акты выполненных работ и т.д.) в ОПБ УЭПБ и ОТ.

2.6. Оформление, установка, комплектация и обслуживание пожарных щитов и пожарного инвентаря

2.6.1. Целью установки пожарных щитов, стендов и пожарного инвентаря на объектах Общества является обеспечение возможности быстрого использования первичных средств пожаротушения для борьбы с пожарами в начальной стадии их развития.

2.6.2. Пожарные щиты и стенды предназначены для размещения первичных средств пожаротушения.

2.6.3. Пожарные щиты устанавливаются в производственных и складских зданиях (помещениях), не оборудованных внутренним противопожарным водопроводом или автоматическими установками

пожаротушения (за исключением зданий, помещений, оборудовать которые установками пожаротушения и внутренним противопожарным водопроводом не требуется), в помещениях различного назначения, в которых проводятся огневые работы (за исключением помещений, где проводятся работы с паяльником), а также на территории Общества, не имеющей наружного противопожарного водоснабжения, или при удалении зданий (сооружений), наружных технологических установок на расстояние более 100 метров от источников наружного противопожарного водоснабжения.

2.6.4. Для дополнительного обеспечения пожарной безопасности на объектах, где не требуется установка пожарных щитов, могут устанавливаться пожарные стенды.

2.6.5. Ответственность за наличие, установку, комплектацию, состояние и обслуживание пожарных щитов, стендов и пожарного инвентаря несет лицо ответственное за противопожарное состояние объекта.

2.6.6. Для планирования и приобретения пожарных щитов, пожарного инвентаря руководитель подразделения (лицо ответственное за пожарную безопасность объекта) подготавливает заявку на материально-технические ресурсы согласно стандарту «Формирование потребности, закупки и управление запасами».

2.6.7. Требования к оформлению, установке, комплектации и обслуживанию пожарных щитов и пожарного инвентаря изложены в приложении 15.

2.7. Требования к размещению, эксплуатации и техническому обслуживанию огнетушителей

2.7.1. Требования к размещению, эксплуатации и техническому обслуживанию огнетушителей изложены в Приложении 29.

2.8. Требования к испытаниям и техническому обслуживанию пожарных кранов ВПВ

2.8.1. Требования к испытаниям и техническому обслуживанию пожарных кранов ВПВ изложены в Приложении 34.

2.9. Требования к проверке противопожарных дверей и противопожарных окон

2.9.1. Требования к проверке противопожарных дверей и противопожарных окон изложены в Приложении 38.

2.10. Анализ и корректирующие действия

Начальник управления УЭПБ и ОТ по результатам годовой деятельности проводит анализ функционирования процедуры, рассчитывает показатели эффективности процедуры согласно разделу 3 настоящего Стандарта и

разрабатывает корректирующие мероприятия, направленные на:

- обеспечение выполнения требований настоящего Стандарта;
- повышение эффективности процедуры.

В рамках проведения анализа также учитывают информацию, полученную от подразделений Общества.

3. Показатели эффективности процедуры

№	Показатели/ критерии оценки	Удельный вес показателя	Методика расчета/объекты для экспертной оценки	Источники данных/оценивающие лица (для экспертной оценки)
1	Соблюдение сроков проведения противопожарных тренировок	0,1	Сроки соблюдены 100 % Превышение срока на 14 кал. дней – 50 % Более 14 календарных дней – 0 %	Акт проведения противопожарной тренировки, график проведения противопожарных тренировок/Начальник ОПБ
2	Качество проведения противопожарных тренировок	0,1	Замечания отсутствуют - 100%, От 1 до 2 замечаний - 50%, Более 2 замечаний - 0%	Акт проведения противопожарной тренировки/Начальник ОПБ
3	Соблюдение сроков разработки и направления на регистрацию деклараций пожарной безопасности	0,1	Сроки соблюдены 100 % Превышение срока на 14 кал. дней – 50 % Более 14 календарных дней – 0 %	Наличие регистрации деклараций/Начальник ОПБ
4	Выполнение плана организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах ООО «Газпром нефтехим Салават»	0,4	Выполнено от 80 до 100% - 100% Выполнено от 60 до 80% мероприятий - 50%, Выполнено менее 60% мероприятий - 0%,	Материалы, подтверждающие факт выполнения плана (приказы, распоряжения, протоколы, акты, сл. записки, отчеты, фотоматериалы и т.д.) /Начальник ОПБ
5	Качество реализации профилактической работы	0,3	Количественный показатель: отсутствие пожаров на объектах Общества (за исключением аварий, подлежащих учету в Ростехнадзоре)	Акт о пожаре/Начальник ОПБ

			Пожары отсутствуют - 100%, Пожаров – 1 и более - 0%	
--	--	--	--	--

Итоговая оценка функционирования определяется как сумма указанных показателей, рассчитанных с учетом удельного веса каждого.

Общий итог функционирования процедуры:

- менее 50% - неудовлетворительно;
- 50-89,99% - удовлетворительно;
- 90%-100% - хорошо.

4. Ответственность

4.1. Контроль за исполнением требований данного стандарта осуществляет заместитель генерального директора (по промышленной, экологической безопасности и охране труда).

4.2. Все работники Общества, участвующие в процедуре, несут ответственность за несоблюдение требований данного стандарта.